

INSTRUKCJA PRZEPROWADZANIA WERYFIKACJI UPRAWNIENÍ DO UZYSKANIA POMOCY PRAWNEJ I WYPEŁNIANIA KARTY NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ

I. Czynności wykonywane przed przystąpieniem do udzielenia pomocy prawnej.

Weryfikacja uprawnienia osoby do udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej.

Weryfikacja osób uprawnionych do nieodpłatnej pomocy prawnej odbywa się w oparciu o kryteria wskazane w art. 4 ust. 1 pkt. 1-7 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej. Weryfikacji należy dokonać **przed** przystąpieniem do udzielania pomocy prawnej.

Kryterium I – osoba, której w okresie 12 miesięcy poprzedzających zwrócenie się o udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej zostało przyznane świadczenie z pomocy społecznej na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej i wobec której w tym okresie nie wydano decyzji o zwrocie nienależnie pobranego świadczenia.

Sposób weryfikacji - przedłożenie oryginału albo odpisu **decyzji** o przyznaniu świadczenia z pomocy społecznej lub **zaświadczenia** o udzieleniu świadczenia, o którym mowa w art. 106 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej

Przed przystąpieniem do udzielania pomocy, osoba uprawniona według kryterium I **składa pisemne oświadczenie**, że nie wydano wobec niej decyzji o zwrocie nienależnie pobranego świadczenia. Oświadczenie należy złożyć **na wzorze**, stanowiącym załącznik nr 2 do ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, uzupełnieniowym o klauzulę: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia."

Kryterium II – osoba, która posiada **ważną Kartę Dużej Rodziny**, o której mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny.

Sposób weryfikacji - przedłożenie **ważnej Karty Dużej Rodziny**, o której mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny

Kryterium III – osoba, która uzyskała zaświadczenie, o którym mowa w ustawie z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego

Sposób weryfikacji - przedłożenie zaświadczenia, o którym mowa w ustawie z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego

Kryterium IV – osoba, która posiada ważną legitymację weterana albo legitymację weterana poszkodowanego, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o weteranach działań poza granicami państwa

Sposób weryfikacji - przedłożenie ważnej legitymacji weterana albo legitymacji weterana poszkodowanego, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o weteranach działań poza granicami państwa

Kryterium V – osoba, która nie ukończyła 26 lat

Sposób weryfikacji - przedłożenie dokumentu stwierdzającego tożsamość

Kryterium VI – osoba, która ukończyła 65 lat

Sposób weryfikacji - przedłożenie dokumentu stwierdzającego tożsamość

Kryterium VII – osoba, która w wyniku wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej lub awarii technicznej znalazła się w sytuacji zagrożenia lub poniosła straty

Sposób weryfikacji - złożenie oświadczenia, że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w tym przepisie - klęska żywiołowa, katastrofa naturalna lub awaria techniczna + sytuacja zagrożenia / poniesienie strat

Oświadczenie należy złożyć na wzorze, stanowiącym załącznik nr 1 do ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, uzupełnieniowym o klauzulę: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia."

WYJĄTEK - osobie uprawnionej, **według kryteriów I-VI**, o której mowa w ust. 1 pkt. 1-6 ustawy, wymagającej **niezwłocznego** uzyskania nieodpłatnej pomocy prawnej w przypadku sytuacji kryzysowej lub zdarzenia losowego, nieodpłatna pomoc prawna jest udzielana **na podstawie pisemnego oświadczenia**, że jest ona uprawniona do jej uzyskania na podstawie ust. 1 pkt. 1-6, a z uwagi na sytuację kryzysową lub zdarzenie losowe nie jest w stanie przedstawić dokumentów wymaganych do udzielenia pomocy, wymienionych w ust. 2 pkt. 1-5 ustawy.

Oświadczenie należy złożyć **na wzorze**, stanowiącym załącznik nr 3 do ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, uzupełnionym o klauzulę "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia."

Dodatkowo, w przypadku o którym mowa w ust. 3 pkt. 2 ustawy – tj. **gdy pomocy udziela, osoba niebędąca adwokatem, radcą prawnym albo doradcą podatkowym osoba uprawniona, przed uzyskaniem nieodpłatnej pomocy prawnej składa pisemne oświadczenie, że jest świadoma uzyskania nieodpłatnej pomocy prawnej od osoby niebędącej adwokatem, radcą prawnym albo doradcą podatkowym.**

Oświadczenia odebrane od osób uprawnionych, przechowuje się w warunkach uniemożliwiających dostęp do nich osób trzecich. Zgodnie z ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej administratorem danych osobowych zawartych w ww. oświadczeniach jest starosta. W myśl art. 7 ustawy adwokat lub radca prawny **przekazuje oświadczenia wraz z kartą nieodpłatnej pomocy prawnej staroście do dziesiątego dnia następnego miesiąca kalendarzowego** w sposób uniemożliwiający powiązanie karty nieodpłatnej pomocy prawnej z oświadczeniem osoby uprawnionej.

II. Czynności wykonywane po udzieleniu pomocy prawnej.

Zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej – **każdy przypadek udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej adwokatem lub radcą prawnym dokumentuje w karcie nieodpłatnej pomocy prawnej** poprzez podanie informacji dotyczących czasu trwania i formy oraz dziedziny prawa, której dotyczyła ta pomoc.

Wzór karty nieodpłatnej porady prawnej stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie sposobu udzielania i dokumentowania nieodpłatnej pomocy prawnej z dn. 15 grudnia 2015 r. (Dz. U. 2015 poz. 2186).

W karcie nieodpłatnej pomocy prawnej w pozycjach **od 1 do 4** zamieszcza się dane dotyczące:

- 1) formy udokumentowania uprawnienia do uzyskania nieodpłatnej pomocy prawnej;
- 2) dziedziny prawa, z której udzielono nieodpłatnej pomocy prawnej;
- 3) formy udzielonej nieodpłatnej pomocy prawnej;
- 4) czasu poświęconego na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej.

Z dostępnych opcji wyboru przy **pozycji 1** – forma udokumentowania uprawnienia do uzyskania nieodpłatnej pomocy prawnej należy wybrać **wyłącznie jedną właściwą odpowiedź**.

Przy **pozycji 2** - dziedzina prawa, z której udzielono nieodpłatnej pomocy prawnej należy wybrać właściwą odpowiedź, **możliwy jest wybór kilku odpowiedzi**. W przypadku gdy dziedzina prawa, z której udzielono porady nie została wymieniona należy zaznaczyć odpowiedź **inne** oraz wymienić dziedzinę, z której porada została udzielona.

Przy **pozycji 3** - forma udzielonej nieodpłatnej pomocy prawnej należy wybrać właściwą odpowiedź, **możliwy jest wybór kilku odpowiedzi**.

Przy **pozycji 4** - czas poświęcony na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej należy wybrać **wyłącznie jedną właściwą odpowiedź**.

Dodatkowo, przy pozycjach 1-4 w **rubryce „uwagi” można** zawrzeć uwagi istotne dla sposobu dokumentowania nieodpłatnej pomocy prawnej.

Nadto, **za zgodą osoby**, której nieodpłatna pomoc jest udzielana osoba udzielająca nieodpłatnej pomocy prawnej **może zawrzeć w karcie** dane zbiorcze dotyczące osoby uprawnionej. **Odmowa ujawnienia** tych danych **nie stanowi podstawy odmowy udzielenia** nieodpłatnej pomocy prawnej, o czym **należy pouczyć** osobę uprawnioną.

Dane zbiorcze wskazane w **pozycjach 5-12** karty dotyczą:

- 1) wieku;
- 2) płci;
- 3) wykształcenia;
- 4) średniego miesięcznego dochodu;
- 5) liczby członków gospodarstwa domowego;
- 6) miejsca zamieszkania;
- 7) posiadania orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.

W każdej z rubryk **od 5 do 12** należy wybrać **wyłącznie jedną właściwą odpowiedź**.

Wypełnioną kartę nieodpłatnej pomocy prawnej opatruje się danymi o **miejscu i dacie jej sporządzenia** oraz **podpisem osoby** udzielającej nieodpłatnej pomocy prawnej (rubryka 13).

Kartę nieodpłatnej pomocy prawnej wraz z odpowiednim oświadczeniem osoby uprawnionej do uzyskania porady (oświadczenie, że osoba ta w wyniku wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej lub awarii technicznej znalazła się w sytuacji zagrożenia lub poniosła straty / oświadczenie, że nie wydano wobec niej decyzji o zwrocie nienależnie pobranego świadczenia z pomocy społecznej / oświadczenie, że osoba jest uprawniona do uzyskania porady na podstawie ust. 1 pkt. 1-6 ustawy, a z uwagi na sytuację kryzysową lub zdarzenie losowe nie jest w stanie przedstawić dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt. 1-5 ustawy/ oświadczenie, że osoba jest świadoma uzyskania nieodpłatnej pomocy prawnej od osoby niebędącej adwokatem, radcą prawnym albo doradcą podatkowym) adwokat lub radca prawny **przekazuje staroście do dziesiątego dnia następnego miesiąca kalendarzowego** w sposób uniemożliwiający powiązanie karty nieodpłatnej pomocy prawnej z oświadczeniem osoby uprawnionej. **Dopuszczalne jest przekazanie karty w formie elektronicznej.**